

SERVEI D'OBTENCIÓ DE DOCUMENTS I PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI

- En què consisteix
- Qui el pot utilitzar
- Com donar-se d'alta al servei
- Com donar-se de baixa al servei
- Com fer les sol·licituds
- Quins documents es poden demanar
- Tarifes
- Drets d'autor

En què consisteix

El **Servei d'Obtenció de Documents (SOD) i Préstec Interbibliotecari** de la Biblioteca de Ciències de la Salut de Catalunya (BCS) facilita als seus usuaris la còpia o el préstec de documents que **no formen part** del fons bibliogràfic de la BCS, per exemple: articles de revista, capítols de llibres, llibres dels fons d'altres biblioteques, etc. i, al mateix temps, que altres centres puguin disposar del fons de la Biblioteca.

Qui el pot utilitzar

Usuaris interns:

Tot el personal en actiu del Departament de Salut (DS) i del CatSalut Servei Català de la Salut pot accedir a aquest servei per demanar aquells documents que no disposa la Biblioteca i que els necessita per la feina que està desenvolupant dins del DS o CatSalut.

Usuaris externs:

Són usuaris externs d'aquest servei les biblioteques d'altres centres que, a petició dels seus usuaris, vulguin tenir accés al fons bibliogràfic de la Biblioteca de Ciències de la Salut de Catalunya.

Com donar-se d'alta al servei

Usuaris interns:

Per sol·licitar l'alta al Servei d'Obtenció de Documents, els usuaris interns cal que omplin el formulari "**Alta d'usuari**":

http://b-dss.gtbbib.net/menu_usuario.php?p=I0dUZFhOMVIYSnBiMTIoYkhSaExuQm9jQT09¢ro=B-DSS

Usuaris externs:

Les biblioteques que vulguin sol·licitar documents a la BCS a través d'aquest servei, han de demanar l'alta d'usuari a través del formulari "**Alta de centre GTBib-SOD**":

http://b-dss.gtbbib.net/menu_usuario.php?p=I0dUWTJWdWRISnZYMkZzZEdFdWNHaHc=¢ro=B-DSS

Un cop enviada la sol·licitud d'alta al servei, l'usuari rebrà un missatge a l'adreça de correu electrònic que hagi informat, i obtindrà les dades d'accés al servei (identificador i contrasenya).

Com donar-se de baixa al servei

El usuaris del Servei d'Obtenció de Documents de vulguin donar-se de baixa al servei, poden contactar amb la Biblioteca a través de les vies següents:



Mitjançant el formulari [Pregunteu-nos](#)

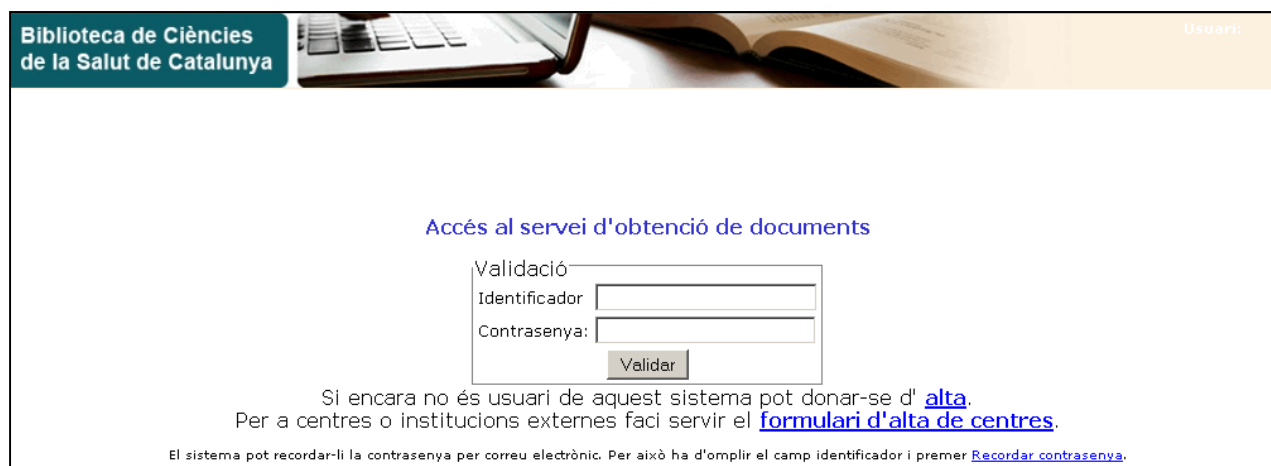


Enviant un correu electrònic a l'adreça sod.salut@gencat.cat

Com fer les sol·licituds

Tant el personal del Departament de Salut i del CatSalut, com les biblioteques de centres externs que vulguin sol·licitar documents a través del SOD, han de demanar-lo mitjançant el formulari de peticions de documents (figura 1):

http://b-dss.gtbbib.net/menu_usuario.php?centro=B-DSS&cabecera=N&tipo=Demanar+documents



Biblioteca de Ciències de la Salut de Catalunya

Usuari:

Accés al servei d'obtenció de documents

Validació

Identificador

Contrasenya:

Validar

Si encara no és usuari de aquest sistema pot donar-se d' [alta](#).
Per a centres o institucions externes faci servir el [formulari d'alta de centres](#).

El sistema pot recordar-li la contrasenya per correu electrònic. Per això ha d'omplir el camp identificador i premer [Recordar contrasenya](#).

Figura 1

Quins documents es poden demanar

Usuaris interns:

Podeu demanar aquells documents (originals en préstec interbibliotecari -PI-, o còpies d'articles ó capítols de llibre) que no es trobin al fons bibliogràfic de la Biblioteca de Ciències de la Salut de Catalunya (BCS). És indispensable que consulteu el [catàleg de la biblioteca](#) abans d'enviar les vostres peticions al servei.

També podeu demanar còpies dels documents que estan disponibles als fons de la BCS en format paper, quan no tingueu possibilitat d'accedir físicament a aquesta.

Altres biblioteques:

Les biblioteques podeu sol·licitar en préstec interbibliotecari (PI) documents disponibles a la BCS. Com a peticionaris, sou responsables del document i us fareu càrrec de la rebuda i el posterior enviament per correu postal certificat o valisa (si s'escau). També podeu demanar còpia d'articles o capítols de llibre, respectant sempre la normativa de la propietat intel·lectual.

	Usuaris	Procedència	Condicions
Originals (PI)	Interns	Altres biblioteques	Podreu consultar els originals a la Biblioteca. Les condicions varien segons el centre de procedència del document.
	Externs	Biblioteca de Ciències de la Salut de Catalunya	Rebreu el document per correu postal certificat o valisa (si s'escau); la biblioteca peticionaria se'n farà responsable de la seva devolució.
Fotocòpies	Interns	Altres biblioteques	Rebreu les còpies en format PDF sempre que sigui possible (mitjançant l'aplicatiu GTBIB). En el cas que la còpia s'hagi de facilitar en paper, us la farem arribar per correu intern.
	Externs	Biblioteca de Ciències de la Salut de Catalunya	Rebreu les còpies en format PDF sempre que sigui possible (mitjançant l'aplicatiu GTBIB). En el cas que la còpia s'hagi de facilitar en paper, us la enviarem per correu postal o valisa (si s'escau).

Tarifes

El SOD té un cost afegit que el marca la biblioteca a on se sol·licita el document. Cal que tingueu en compte que cada unitat orgànica assumeix aquesta despesa per al seu personal.

Quan la Biblioteca presta els seus documents a un altre centre s'utilitzarà, sempre que sigui possible, el compte compensat entre les dues institucions.

La Biblioteca es compromet a:

- Informar, diàriament, de dilluns a divendres, per correu electrònic de la tramesa i rebuda dels documents que hàgiu sol·licitat (documents del fons bibliogràfic de la biblioteca, reserves, renovacions de préstecs, préstecs interbibliotecaris, noves adquisicions i articles de revista que disposa la biblioteca o que s'han demanat a altres centres).
- Tramitar les sol·licituds de documents i les consultes electròniques i enviar un avís de recepció de la petició en un termini màxim de dos dies laborables

Drets d'autor

Els documents sol·licitats a través d'aquest servei es poden utilitzar únicament per a ús privat, docent o d'investigació.

Et compromets a:

- Respectar la normativa de propietat intel·lectual, d'acord amb la legislació vigent, a l'hora de realitzar reproduccions de documents.