

- [Cercant](#)
- [Cerca clàssica avançada](#)
- [Guardar les cerques](#)

---

### Cercant

Introduïu la paraula clau que voleu cercar. Per exemple:

- disseny
- rusiñol auca

---

### Consells de cerca

---

#### Comodins

Les paraules es poden truncar a la dreta utilitzant un asterisc ("\*") en lloc d'altres caràcters. El comodí (\*) també es pot incloure dins d'una cadena de cerca. Podeu utilitzar un signe d'interrogació ("?") per reemplaçar un sol caràcter en qualsevol lloc dins d'una paraula.

Exemples : polít\* ambient\* , Anders?n

---

#### Operadors booleans

Utilitzeu "and" o "or" per especificar diverses paraules en un camp, en qualsevol ordre. Utilitzeu "and not" per excloure paraules.

Exemple : gats AND gossos

Exemple : (alaska or canada) and (aventures and not vacances)

---

#### Límits per camp

El límit de camp fa que el sistema cerqui la paraula especificada només en el camp especificat.

---

#### Agrupament

Els resultats de la cerca per paraula clau apareixen normalment agrupats per rellevància per mostrar els més idonis al començament de la llista. Cada grup representa un nivell de rellevància similar i els resultats dins de cada grup estan ordenats per data o per títol. Per obtenir un conjunt de resultats desagrupat, utilitzeu operadors booleans per formar una cerca complexa.

---

 [Tornar a dalt](#)

## Múltiples paraules

Quan es cerquen diverses paraules, el sistema automàticament proporciona l'operador booleà "and" entre cada paraula. Aquestes apareixeran en algun lloc dels registres recuperats, encara que no necessàriament en el mateix ordre en què s'han escrit. Els dos exemples de la dreta recuperen els mateixos resultats.

### Exemples

Ús de diversos termes:

[universitat dret departament](#)

[universitat and ciència and departament](#)

## Cerca per frase

Cercar frases completes tancant-les entre cometes. Les paraules entre cometes apareixeran juntes en tots els resultats exactament com s'han escrit.

### Exemples

Recerca de frase:

["universitat dret departament"](#)

## Comodins

\* Busca coincidències amb qualsevol número de caràcters a partir de la posició especificada en la paraula. Per exemple "comput\*\*\*" trobarà totes les paraules que comencin amb "comput" ("computació", "computar", "computable", etc.). El comodí (\*) també es pot incloure dins d'una cadena de cerca.

? Podeu utilitzar un signe d'interrogació ("?") per reemplaçar un sol caràcter en qualsevol lloc dins d'una paraula.

### Exemples

\* Comodí:

[polit\\* internac\\*](#)

[comp\\*](#)

? Comodí:

[Anders?n](#)

## Operadors booleans

Utilitzeu AND i OR per a especificar múltiples paraules en qualsevol camp i en qualsevol ordre. Utilitzeu AND NOT per excloure paraules. Seleccioneu l'operador que voleu utilitzar de la llista de selecció en el formulari de cerca avançada.

### Exemples

Ús d'operadors booleans:

[gats AND gossos](#)

[gats OR gossos](#)

[gats AND NOT gossos](#)

## Límits del camp


Els límits del camp es poden especificar seleccionant-los d'una llista. Aquests límits apareixen abans de la paraula o frase a cercar. El límit de camp fa que el sistema cerqui només en el camp especificat la paraula especificada.

### Límits dels camps i el seu significat:

- Autor: Cerca només els camps d'autor
- Títol: Cerca només els camps de títol
- Matèria: Cerca només els camps de matèria
- Nota: Cerca només els camps de nota

## Agrupament

Els resultats de la cerca per paraula clau apareixen normalment agrupats per rellevància per mostrar els més idonis al començament de la llista. Cada grup representa un nivell de rellevància similar i els resultats dins de cada grup estan ordenats per data o per títol. Per obtenir un conjunt de resultats desagrupat, utilitzeu operadors booleans per formar una cerca complexa.

-  Més rellevant títols
-  Altament rellevant títols
-  Molt rellevant títols
-  Rellevant títols
-  Altres rellevants títols

 [Tornar a dalt](#)

---

## Guardar les cerques

Si teniu un autor o matèria favorits que cerqueu sovint al catàleg, podeu guardar la cerca amb el clic d'un botó. Això us evitarà haver d'introduir la cerca cada vegada i us permetrà fer reserves en nous materials més ràpidament.

Com:

1. Entrar en El meu compte de Millennium
2. Clicar el **"Nova cerca"** botó.
3. Cerqueu el vostre autor preferit, matèria, títol, etc, o feu una cerca per paraula clau avançada, incloent els límits per tipus de material, llengua, any de publicació, etc.
4. Quan es mostrin els resultats, feu clic al botó **"Guardar com a cerca preferida"**.
5. La propera vegada que iniciu sessió a El meu compte, podeu fer clic a **"Cerques preferides"** botó per veure la llista de les seves cerques guardades.
6. Clicar el **enllaç de cerca** relacionat amb qualsevol dels termes de cerques preferides a la llista per executar ràpidament la cerca.
7. Se us pot avisar dels nous materials que s'han afegit a la col·lecció de la biblioteca i que responen a la cerca. Només heu de comprovar la **"Marcar per enviar per correu electrònic"** caixa i assegureu-vos que la informació d'usuari inclou la vostra adreça actual de correu electrònic.

 [Tornar a dalt](#)